

# 時間外使用願

## Overtime-use application

<b>研究室 責任者氏名</b> Lab Director's Name	<b>所 属</b> Department	<b>職 名</b> Job Title
印		
<b>使用者氏名</b> User's Name		

時間外（23 時-翌 8 時 30 分）におけるアイソトープ総合研究施設（R I 施設）の使用を申請します。 I apply for the use of the RI institute in the overtime (23:00 - 8:30).

（なお、火災及び汚染の危険性のある操作は行わず、使用については当方が一切の責任を持ち、R I 施設にご迷惑をかけません。 We never take a risk of fire and radioactive contamination at our use, and I'll take full responsibility.）

	月 日 (月) 23 時-翌 8 時 30 分	月 日 (火) 23 時-翌 8 時 30 分	月 日 (水) 23 時-翌 8 時 30 分	月 日 (木) 23 時-翌 8 時 30 分	月 日 (金) 23 時-翌 8 時 30 分
<b>使用内容</b> Usage					
<b>使用室名</b> Experimental Room					
<b>終了予定時刻</b> Estimated End time	:	:	:	:	:
<b>冷暖房</b> Air-conditioning	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 Necessity / Unnecessity	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 Necessity / Unnecessity	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 Necessity / Unnecessity	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 Necessity / Unnecessity	<input type="checkbox"/> 要 <input type="checkbox"/> 不要 Necessity / Unnecessity
<b>備考</b> Note					
<b>RI 施設記入欄</b>	<input type="checkbox"/> 設定	<input type="checkbox"/> 設定	<input type="checkbox"/> 設定	<input type="checkbox"/> 設定	<input type="checkbox"/> 設定

※ 初日の 16 : 00 までに提出して下さい

Please submit this paper to the office until 16:00 at the first day.

※ 1 週間毎に提出して下さい This paper is only for the one-week use.

※ カード貸し借りは固く禁じます

Borrowing or lending the permitted ID card is strictly prohibited.

※ 冷暖房は気温によっては希望されても入らない時があります

Air-conditioning may not be available even if requested depending on the temperature.